



نام اداره/واحد/قسمت:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ: / /

محل	ردیف	فعالیت‌های نظافتی و بهداشتی که باید انجام بدهم	نتیجه فعالیت		یادداشت‌های من
			انجام دادم	انجام ندادم	
اتاق‌ها	۱	خالی کردن سطل زباله اتاق‌ها و نظافت آن			
	۲	نظافت میز و صندلی مدیران، کارمندان و ارباب رجوع			
	۳	نظافت میز و سطوح تجهیزات رایانه‌ای مانند: مانیتور، کیس، پرینتر و...			
	۴	نظافت روی و داخل کمدها			
	۵	نظافت سطح زمین و دیوار			
	۶	گردگیری و نظافت رادیاتورها			
	۷	نظافت درب‌ها و دستگیره آنها			
	۸	نظافت کلید و پریزها با رعایت نکات ایمنی			
	۹	نظافت و شستشوی پنجره‌ها و چارچوب آن با استفاده از شیشه شوی			
	۱۰	شستشو پرده‌های پارچه‌ای و دستمال کشیدن پرده‌های غیرپارچه‌ای			
	۱۱	نظافت ساعت و قاب‌های تصاویر روی دیوار			
سالن	۱	جارو راه پله و راهروها و نظافت نرده‌ها			
	۲	نظافت و مرتب سازی تابلوهای اعلانات، تابلوهای سردرب و اطلاع‌رسانی			
	۳	خالی و تعویض کیسه سطل زباله و انتقال به خارج از ساختمان اداری			
	۴	نظافت و گردگیری آب سردکن‌ها و وجود لیوان یکبارمصرف			
	۵	وضعیت نظافت کلی سالن			
سرویس بهداشتی	۱	وضعیت نظافت سرویس‌های بهداشتی (کف، دیوار، کاسه دستشویی و...)			
	۲	وضعیت نظافت درب و دستگیره			
	۳	وجود مایع دستشویی و دستمال لوله‌ای			
	۴	وضعیت نظافت سطل زباله درب‌دار و گذاشتن کیسه زباله داخل آن			
	۵	وضعیت تمیزی آینه			
	۶	درپوش داشتن تمام مسیرهای آب و فاضلاب			
آبدارخانه	۱	وضعیت نظافت سینک ظرفشویی و شیرآلات			
	۲	وضعیت نظافت کف و دیوار آبدارخانه			
	۳	وضعیت نظافت داخل و روی کابینت‌ها و یخچال			
	۴	وضعیت ظروف شستشو شده			
	۵	وضعیت نظافت سطل آشغال درب‌دار و وجود کیسه زباله داخل آن			
	۶	نظافت و لکه گیری اجاق گاز، سماور و هواکش‌ها			
	۷	نگه داشتن مواد مصرفی (چای، قند، شکر، ادویه جات و...) در ظروف دربسته			
نمازخانه	۱	وضعیت نظافت عمومی و خوشبو بودن نمازخانه			
	۲	مرتب بودن (اعم از مهر و جانمازها، تسبیح، کتاب‌ها و...)			
حیاط	۱	وضعیت نظافت عمومی محوطه			
	۲	نظافت و خالی کردن سطل زباله‌ها و انتقال زباله‌ها به خارج از سازمان			
فردی	۱	وضعیت رعایت بهداشت و استفاده از لباس فرم توسط نیروهای خدماتی			
	۲	استفاده از دستکش، ماسک و چکمه مخصوص هنگام نظافت			
نتیجه کارهای من					www.karkonan.com